

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Dane wnioskodawcy:

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Pesel i miejsce urodzenia/

.....
/Adres do korespondencji i dane kontaktowe/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego w
Przylękach**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....
/Imię i nazwisko ucznia/

.....
/Data i miejsce urodzenia/

.....
/Adres zamieszkania/

Uzasadnienie

prośby:.....

Oświadczenie

Pouczona/y/ o odpowiedzialności karnej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń/przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3/, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku dane i okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Adnotacje SP

Potwierdzenie wpływu opłat

/data/.....

/podpis potwierdzającego /.....

Duplikat odebrano osobiście /data/.....

/podpis odbierającego/.....