

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W PRZYŁĘKACH**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę zewnętrzną.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, funkcjonuje w dni nauki szkolnej, a kończy ostatniego dnia przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 11:00 – 13:00.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty za korzystanie przez uczniów z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej oraz aktualny jadłospis wywieszone są na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej oraz przekazane rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego/na stronie internetowej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły oraz jej pracownicy.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest „Deklaracja korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej” obowiązująca na cały okres nauki w szkole podpisana przez rodzica /opiekuna prawnego. „Deklaracja korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Wypełnioną Deklarację w formie pisemnej składa się w sekretariacie szkoły.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w stołówce szkolnej wynosi
 - 1) w przypadku dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego: **4,88 zł**
 - 2) w przypadku dziecka uczęszczającego do klas I-VIII szkoły podstawowej: **5,97 zł**

2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone zostały w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. Opłaty za korzystanie przez pracownika z posiłków w stołówce szkolnej ustalone zostały w wysokości rzeczywistych, całkowitych kosztów przygotowania posiłków.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Rodzic/Opiekun prawny samodzielnie zamawia obiady dla dziecka poprzez moduł Rodzica w programie e-stołówka. Po zamówieniu posiłku informacja o wysokości opłat na dany miesiąc będzie widoczna również w module Rodzica.
2. Wpłata za wyżywienie (za każde dziecko osobny przelew) dokonywana jest „z góry” , za cały miesiąc w terminie od 25 dnia każdego miesiąca do 1 dnia następnego miesiąca. Wpłat należy dokonywać na konto szkoły: 75 8142 0007 0406 3432 2000 0012 TYTUŁEM: imię i nazwisko ucznia, klasa, „wyżywienie” oraz miesiąc, za który jest wpłata.
3. Przelewy mogą być dokonywane są za pośrednictwem platformy PayByNet, prowizja od jednego przelewu wynosi 0,59 zł, którą ponosi rodzic.
4. Nieobecności dzieci należy zgłaszać wyłącznie za pośrednictwem platformy e-stołówka w module Rodzica. Nieobecności należy zgłaszać najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku do godziny 8:00, tzn. w poniedziałek do godz. 8:00 należy odwołać obiad na wtorek, w piątek do godz. 8:00 należy odwołać/zamówić obiad na poniedziałek.
5. Wszystkie nieobecności z zachowaniem powyższego terminu będą zaliczane jako nadpłata na poczet następnego miesiąca. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po wskazanym terminie.
6. W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić wyłącznie poprzez moduł Rodzica.

§5 Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach
 - a. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b. w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
7. Uczniowie szkoły po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez pracowników firmy zewnętrznej.
8. Po spożyciu gorącego posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę szkolną.
9. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
10. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Naruszenie postanowień Regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.