



**KARTA ZGŁOSZENIA**  
**DZIECKA DO KLASY ..... w roku szkolnym .....**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W PRZYŁĘKACH**

Do karty zgłoszenia należy dołączyć kserokopie skróconego aktu urodzenia dziecka, 2 zdjęcia legitymacyjne.

Data złożenia formularza:	
<b>Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły.</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**I. Dane osobowe dziecka**

Dane dziecka		
imię/imiona		
nazwisko		
<b>PESEL</b>		
data urodzenia		
miejsce urodzenia		
	Adres zamieszkania dziecka	Adres zameldowania dziecka jeżeli jest inny niż adres zamieszkania
kod pocztowy		
miejsowość		
ulica		
nr domu/ nr mieszkania		
Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w ..... ..... (nazwa i adres przedszkola, numer telefonu)		
<b>Proszę o wskazanie szkoły obwodowej według adresu zameldowania</b> .....		

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
imię		
nazwisko		
	Adres zamieszkania	
kod pocztowy		
miejsowość		
ulica		
nr domu/ nr mieszkania		
telefon i e-mail		

Informacje o miejscu pracy (studiów/ nauki w trybie dziennym)- nieobowiązkowe		
nazwa zakładu pracy (uczelni/ szkoły)		
adres zakładu pracy (uczelni/ szkoły)		
telefon do zakładu pracy (uczelni/ szkoły)		

**III. Deklaracje (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej.
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej.
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii.
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko będzie uczęszczało na lekcje etyki.
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Szkołę oraz wykorzystanie tego wizerunku w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.

**IV. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość, data, podpis matki/ opiekuna prawnego*

.....  
*miejsowość, data, podpis ojca/ opiekuna prawnego*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  <b>Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Przylękach, ul. Zabytkowa 5 Przylęki, reprezentowana przez Dyrektora</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: – email: <b>sp@przyleki.edu.pl</b>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	mgr inż. Arnold Paszta – Arnold.partner@gmail.com
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki , odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
<b>Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
<b>Dodatkowe informacje</b>	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

.....  
*miejsowość, data, podpis opiekuna prawnego*